

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» на 2026г.**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Участие директора ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор	По приглашению организаторов мероприятий
1.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор, члены комиссии	По мере необходимости
1.4.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2027 г.	Директор, члены комиссии	До 01.12.2026 года
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Директор	Постоянно
1.6.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений (при необходимости) в действующие локальные нормативные акты учреждения.	Директор, члены комиссии	Постоянно
<b>2. Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами</b>			
2.1	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
2.2	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

<b>3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Соблюдение обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 30 апреля
3.2	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Директор, члены Комиссии	Постоянно
3.3	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведения совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления
3.4	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.5	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, члены комиссии	По мере поступления
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, обеспечения сохранности материальных ценностей</b>			
4.1.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Директор, сотрудники контрактной службы	Ежеквартально
4.2.	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Директор, заместитель директора (по направлению экономика и финансы)	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятий по недопущению условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ и предоставления услуг для учреждения	Директор	Постоянно
4.4	Проводить анализ обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении государственного заказа.	Сотрудники контрактной службы	Постоянно
4.5	Обеспечение прохождения обучения и оценочных мероприятий для актуализации данных реестра сотрудников контрактной службы Учреждения	Сотрудник контрактной службы	По мере необходимости
4.6.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместитель директора (по направлению экономика и финансы)	Постоянно
<b>5. Профилактика коррупционных и иных нарушений в сфере кадровой политики</b>			
5.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой по антикоррупционному поведению, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу и далее по мере необходимости

5.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу
5.3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	Председатель комиссии	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников Учреждения.	Специалист по кадрам	В течении года
5.5	Актуализация на официальном сайте ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» информации об антикоррупционной деятельности	Системный администратор	В течении года

Заместитель директора



О.С. Торчилина