

## Отчет об исполнении мероприятий по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» за 1-ое полугодие 2024 года

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Взаимодействие с префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года по результатам поступления информации	Выполняется по мере необходимости
1.2.	Участие директора ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор	По приглашению организаторов мероприятий	Приглашений для участия в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции в адрес директора учреждения за <b>первое полугодие 2024 года</b> не поступало
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Мониторинг антикоррупционного законодательства в учреждении ведется на постоянной основе
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор, члены комиссии	По мере необходимости	Факты коррупции в учреждении не выявлены
1.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	На постоянной основе при возникновении необходимости. За <b>первое полугодие 2024 года</b> подобных обращений не поступало

1.6.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	На постоянной основе. За <b>первое полугодие 2024 года</b> подобных обращений не поступало
1.7.	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Факты коррупции в учреждении не выявлены
1.8.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Директор, члены Комиссии	Постоянно	За <b>первое полугодие 2024 года</b> конфликтов интересов в деятельности сотрудников учреждения не выявлено
1.9.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, члены комиссии	По мере поступления	Факты склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлены
1.10.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведения совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления	За <b>первое полугодие 2024 года</b> данных запросов не поступало
1.11.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.	Все работники учреждения	До 01.12.2024 года	
1.12.	Утверждение Плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг. в учреждении	Директор	Декабрь 2024 года	
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, обеспечения сохранности материальных ценностей</b>				
2.1.	Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Ежеквартально	Выполняется на постоянной основе

2.2.	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
2.3.	Проведение мероприятий по недопущению условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ и предоставления услуг для учреждения	Директор	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
2.4.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
<b>3. Профилактика коррупционных и иных нарушений в сфере кадровой политики</b>				
3.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой по антикоррупционному поведению, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу и далее по мере необходимости	Выполняется на постоянной основе
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу	Выполняется на постоянной основе
3.3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	Выполняется на постоянной основе