

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» на 2021-2024 гг.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Взаимодействие с префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года по результатам поступления информации
1.2.	Участие директора ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор	По приглашению организаторов мероприятий
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор, члены комиссии	По мере необходимости
1.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.6.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных	По мере необходимости

		правонарушений	
1.7.	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.8.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Директор, члены Комиссии	Постоянно
1.9.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, члены комиссии	По мере поступления
1.10.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления
1.11.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.	Все работники учреждения	До 01.12.2024 года
1.12.	Утверждение Плана противодействия коррупции на 2025-2026 гг. в учреждении	Директор	Декабрь 2024 года
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, обеспечения сохранности материальных ценностей			
2.1.	Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Директор, главный бухгалтер	Ежеквартально
2.2.	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно
2.3.	Проведение мероприятий по недопущению условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ и предоставления услуг для учреждения	Директор	Постоянно
2.4.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно
3. Профилактика коррупционных и иных нарушений в сфере кадровой политики			

3.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой по антикоррупционному поведению, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу и далее по мере необходимости
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу
3.3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	Председатель комиссии	Постоянно

Заместитель директора
по экономике и финансам



О.С. Торчилина