

## Отчет об исполнении мероприятий по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» за 1-ое полугодие 2026 года

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Участие директора ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор	По приглашению организаторов мероприятий	Приглашений для участия в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции в адрес директора учреждения за первое полугодие 2026 года не поступало
1.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Мониторинг антикоррупционного законодательства в учреждении ведется на постоянной основе.
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор, члены комиссии	По мере необходимости	Факты коррупции в учреждении не выявлены
1.4.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2027 г.	Директор, члены комиссии	До 01.12.2026 года	По состоянию на конец первого полугодия 2026 года предложения отсутствуют
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Директор	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
1.6.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений (при необходимости) в действующие локальные нормативные акты учреждения.	Директор, члены комиссии	Постоянно	Выполняется на постоянной основе

<b>2. Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами</b>				
2.1	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	На постоянной основе при возникновении необходимости. За первое полугодие 2026 года подобных обращений не поступало
2.2	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	На постоянной основе. За первое полугодие 2026 года подобных обращений не поступало
<b>3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>				
3.1	Соблюдение обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно до 30 апреля	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены
3.2	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Директор, члены Комиссии	Постоянно	За первое полугодие 2026 года конфликтов интересов в деятельности сотрудников учреждения не выявлено
3.3	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления	За первое полугодие 2026 года данных запросов не поступало
3.4	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Факты коррупции в учреждении не выявлены
3.5	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, члены комиссии	По мере поступления	Факты склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не

				выявлены, уведомлений от граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений не поступало.
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, обеспечения сохранности материальных ценностей</b>				
4.1.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Директор, Сотрудники контрактной службы	Ежеквартально	В установленном порядке обеспечивается контроль за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных этапов).
4.2.	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
4.3.	Проведение мероприятий по недопущению условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ и предоставления услуг для учреждения	Директор	Постоянно	Должностные инструкции сотрудников, задействованных в госзаказе, актуализированы с учетом антикоррупционных требований. Признаки коррупционных нарушений (необоснованное завышение цен, ограничение конкуренции) в ходе закупочных процедур отсутствуют.
4.4	Проводить анализ обоснованности формирования начальной (максимальной ) цены контракта (цены лота) при размещении государственного заказа.	Сотрудники контрактной службы	Постоянно	На постоянной основе проводится проверка корректности расчета НМЦК. Признаки коррупционных нарушений (необоснованное завышение цен, ограничение конкуренции) в ходе закупочных процедур отсутствуют.
4.5	Обеспечение прохождения обучения и оценочных мероприятий для актуализации данных реестра сотрудников контрактной службы Учреждения	Сотрудник контрактной службы	По мере необходимости	Прохождения обучения и оценочных мероприятий для актуализации данных реестра сотрудников контрактной службы Учреждения ведутся по мере необходимости

4.6.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно	На постоянной основе ведется контроль за целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств.
<b>5. Профилактика коррупционных и иных нарушений в сфере кадровой политики</b>				
5.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой по антикоррупционному поведению, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу и далее по мере необходимости	В учреждении разработаны и утверждены формы документов, связанных с противодействием коррупции, включая формы уведомлений о возникшем или возможном конфликте интересов и о случаях склонения к коррупционным правонарушениям. До сведения работников доведена обязанность и порядок уведомления работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу	Выполняется на постоянной основе
5.3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	Выполняется на постоянной основе
5.4.	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников Учреждения.	Специалист по кадрам	В течении года	58 сотрудников Учреждения прошли повышение квалификации и профессиональную подготовку.
5.5.	Актуализация на официальном сайте ГБУ «Автомобильные дороги ЗелАО» информации об антикоррупционной деятельности	Системный администратор	В течении года	Актуальная информация по вопросам противодействия коррупции размещена на официальном сайте Учреждения.

Заместитель директора



О.С. Торчилина